

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Русский Акташ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Воробушек» с. Русский Акташ»** осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии №7934 от 03 марта 2016г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Зюзгиной Елены Петровны**, действующего на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, и родитель \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ф.и.о.ребенка дата рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - *ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе*), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа МБДОУ Д/с «Воробушек» с. Р. Акташ

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **12** часовой.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ лет, *общеразвивающей* направленности.

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (*за рамками ФГОС дошкольного образования, реализуемого на бесплатной основе*), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг, при условии наличия соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.

2.1.3. В случае не соблюдения п. 3.1. раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.6. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

2.1.7. Запрашивать у Заказчика при зачислении в учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка.

2.1.8. Рекомендовать родителям сформировать индивидуальную папку с расходными материалами для проведения с детьми образовательной деятельности художественно – эстетического цикла (альбом для рисования, цветная бумага и картон, гуашь, пластилин, карандаши цветные, клей карандаш, кисточка для рисования, ножницы, доска для лепки)

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», и письменного заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-ти разовым качественным сбалансированным питанием по режиму.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. При реализации образовательных программ создавать условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивать наблюдение за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников), а также проводить санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.**

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника.

2.4.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: охране жизни ребёнка, оздоровления, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, музыкального руководителя); подготовке и проведении утренников, праздников, реализации учебного процесса.

2.4.8. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка.

2.4.11. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (Постановление Кабинета Министров РТ от 30.12.2013 №1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»).

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, в размере: **до 3-х лет – 3265**(многодетным **1632**) руб./мес., (расходы на обеспечение питанием 2097 (многодетным 1049) руб./мес, абон.плата 1168(многодетным 583).; **с 3-х лет - 3517**(многодетным **1756**) руб./мес., (расходы на обеспечение питанием 2642 (многодетным 1321) руб./мес, абон. плата 875(многодетным 438).; установленной Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 03.12.2021 года № 1733 не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца.

Оплата состоит из двух частей: питание, которое пересчитывается в зависимости от количества дней, проведенных ребенком в Учреждении и абонентская плата, которая остается неизменной.

3.2. Оплата по договору производится в срок до 13 числа текущего месяца на расчетный счет ДОУ в безналичном порядке через портал Государственных и муниципальных услуг РТ и учреждения банковской системы.

3.3. Перерасчет оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ производится ежемесячно, согласно таблице посещаемости.

3.4. Плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг (кружки), предусмотренных дополнительным договором и услуг сверх образовательного процесса вносится отдельной квитанцией на расчетный счет ДОУ и обговаривается в договоре на дополнительные услуги.

3.5. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 13.11.2020 № 1662 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности ДОУ АМР на 2021г.» для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

### Исполнитель:

**МБДОУ «Детский сад «Воробушек» с. Русский Акташ»**

Адрес: 423430, Республика Татарстан

Альметьевский район, с. Р. Акташ.

ул. Комсомольская д 8

Телефон 88-55-3-346-555

[douvorobushek@vandex.ru](mailto:douvorobushek@vandex.ru)

<https://edu.tatar.ru/almet/rus-aktash/dou3>

ИНН/КПП 1644019683/164401001

**Заведующий**

**МБДОУ «Д/с «Воробушек» с. Русский Акташ»**

**Е. П. Зюзгина**

### Заказчик:

Родитель: мать/ отец \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись: / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я согласна(ен) что ребенка будет забирать супруг(а):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

3.1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере: до 3-х лет - 2580 руб./мес., в том числе расходы на обеспечение питанием 537 руб./мес.; с 3-х лет - 2420 руб./мес., в том числе расходы на обеспечение питанием 608руб./мес. установленной Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 27.12.2017 года № 2043 не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца. Плата по каждому договору производится на расчетный счет ДООУ отдельной квитанцией. Перерасчет оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДООУ производится ежемесячно, согласно табелю посещаемости. Оплата состоит из двух частей: питание, которое пересчитывается в зависимости от количества дней, проведенных ребенком в Учреждении и абонентская плата, которая остается неизменной.

3.2. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.